

La Politica per la Qualità

Revisione 00
03/07/2017

Pagina
1 di 1

L'**AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.r.l.** s'impegna al miglioramento dei servizi formativi forniti, verificando il soddisfacimento delle esigenze e dei fabbisogni dei propri clienti. In particolare, la soddisfazione del cliente è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti, offrendo ed adeguando tutti i processi alle sue esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

L'**AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.r.l.** si propone di perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, il miglioramento della qualità dei propri servizi, l'incremento della propria utenza e dei servizi ad essa offerti.

Quali obiettivi prioritari (Obiettivi Generali) l'**AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.r.l.** si propone di:

- sviluppare i servizi per ciascuna area educativa e formativa di propria competenza;
- garantire la qualità dei servizi di formazione erogati;
- garantire la soddisfazione dei propri utenti;
- garantire le competenze del personale, necessarie all'erogazione dei servizi formativi;
- potenziare la propria presenza sul territorio con conseguente incremento del numero dei clienti, incremento del fatturato, espansione territoriale e ingresso in nuove aree di mercato.

L'**AGENZIA FORMATIVA SOCIP S.r.l.** assume come vincolanti, nella gestione delle attività, i requisiti di legge e le norme di settore applicabili.

La Politica per la Qualità approvata dalla **Direzione** viene attuata attraverso la definizione di un Piano Annuale contenente gli Obiettivi Specifici e le responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi stessi.

La definizione degli obiettivi annuali, sia di gestione che di miglioramento, sono:

- coerenti con la Politica della Qualità;
- misurabili;
- comprensivi dell'impegno al miglioramento continuo;
- stabiliti per tutta l'organizzazione.

Tali documenti sono definiti e riesaminati, nell'ambito del Riesame della **Direzione** e sono comunicati ai **responsabili delle funzioni** ed al personale coinvolto.

La **Direzione** s'impegna a verificare periodicamente che la Politica per la Qualità sia:

- coerente con la politica e le strategie dell'organizzazione;
- sostenuta dai responsabili delle funzioni e formalmente attuata.

La Direzione